



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VII - Ambito territoriale di Novara

Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche ogni ordine e grado
Novara e provincia
e, p.c. Alle OO.SS - loro sedi
Al Sito web

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE: PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA – A.S. 2024/2025

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n. 446/1997 e dell'O.M. n. 55/1998, il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è fissato al 15 marzo di ogni anno per tutto il personale del comparto scuola.

Pertanto, il personale interessato potrà presentare domanda al Dirigente scolastico della sede di titolarità entro e non oltre il 15 marzo 2024.

Si ritiene opportuno ricordare che il contratto part-time ha una durata biennale e si rinnova tacitamente; non è necessaria, quindi, alcuna richiesta di proroga.

Qualora il personale docente, educativo ed ATA non intenda più avvalersi del contratto a tempo parziale dovrà necessariamente presentare domanda di rientro. Prima della scadenza del biennio, le SS.LL. potranno accogliere domande di rientro a tempo pieno, purché giustificate da sopraggiunti e documentati motivi.

Le Segreterie scolastiche, acquisite le domande, dovranno trasmettere all'Ufficio scrivente copia delle stesse debitamente protocollate e vistate dal Dirigente scolastico entro e non oltre il 31 marzo 2024, ai seguenti indirizzi e-mail:

PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO: cinzia.gogna.no@istruzione.it

PERSONALE ATA: pamela.gollo.no@istruzione.it

Dirigente: Giuseppina Motisi

Riferimenti: Lorella Gobetti, 0321/396822, lorella.gobetti@istruzione.it;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VII - Ambito territoriale di Novara

Si ricorda che la concessione del part-time è subordinata al limite del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posti o di ciascun ruolo, la cui verifica è di competenza di questo Ufficio in sede di adozione dell'annuale decreto di autorizzazione dei contratti part-time; nessun'altra competenza è ascrivibile all'ufficio territoriale nel procedimento di accesso al servizio in regime di part-time.

Qualora si determini un esubero delle domande rispetto al contingente, questo Ufficio procederà a ricomprendere nello stesso le richieste in base ai seguenti criteri:

1. Precedenze di cui all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
2. Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
3. Maggiore età.

Si trasmette, in allegato, un facsimile per la presentazione dell'istanza da compilare ed eventualmente da integrare qualora le SS.LL. lo ritenessero necessario.

I Dirigenti sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente
Giuseppina Motisi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Giuseppina Motisi
Riferimenti: Lorella Gobetti, 0321/396822, lorella.gobetti@istruzione.it ;